



MEKANDERS

Als het verschil niet scheelt

Mekanders vzw
Steenweg op Oosthoven 25
2300 Turnhout
T +32 14 44 83 70
info@mekanders.be

Privacyverklaring Mekanders VZW

Als voorziening voor personen met een beperking, heeft Mekanders vzw heel wat persoonlijke gegevens zowel van cliënten als van medewerkers onder beheer. Mekanders vzw neemt zich voor om de persoonsinformatie die ter beschikking wordt gesteld, te behandelen met de grootste discretie omdat vertrouwen op de eerste plaats komt.

Als zorgverlener en als werkgever, verwerkt Mekanders vzw in de rol van verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens zowel van cliënten als van medewerkers. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt:

- in naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming die sinds 25 mei 2018 van toepassing is
- in naleving van de kaderwet Bescherming Persoonsgegevens die sinds 5 september 2018 van toepassing is.

De doeleinden waarom Mekanders vzw deze gegevens verzamelt, alsook de basis waarop ze worden verwerkt en de reden van verzamelen, zal in deze privacyverklaring worden weergegeven.

- De verklaring is van toepassing op alle huidige cliënten van Mekanders vzw zelfs tot na het einde van hun zorgverlening als ook op logées, stagiairs, kinderen die naar speelpleinwerking komen, en cliënten in kortdurende opvang wiens informatie ons wordt verstrekt.
- De verklaring is van toepassing op alle huidige medewerkers van Mekanders vzw zelfs tot na het einde van hun tewerkstelling als ook op sollicitanten, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, bestuurders als consultants en derden wiens informatie ons wordt verstrekt.

Principes van de privacyverklaring

- De persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op gerechtvaardigde doelstellingen. Er zullen steeds concrete redenen zijn waarvoor we persoonsgegevens zullen opvragen en verwerken.
- Er worden enkel persoonsgegevens verzameld die “toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn.” Dit houdt in dat enkel relevante en noodzakelijke gegevens door ons worden verzameld.
- Mekanders vzw zal transparant en duidelijk zijn betreffende welke gegevens worden verwerkt zowel naar de cliënt en zijn of haar netwerk als naar onze medewerkers toe.



- Mekanders vzw streeft ernaar om de informatieveiligheid zo gedetailleerd mogelijk in kaart te brengen en dit met de grootste zorgvuldigheid te superviseren en te controleren.
- Informatierisico's en maatregelen zullen tevens in kaart worden gebracht met bijhorende acties om deze tot een minimum te beperken.

Verwerkingsdoeleinden persoonsgegevens:

- Cliënten:
 - Om uitvoering te geven aan een begeleidingsovereenkomst
 - Om uitvoering te geven aan een individueel dienstverleningsplan
 - Om uitvoering te geven aan een individueel handelingsplan
 - Om uitvoering te geven aan vrijheidsbeperkende maatregelen
 - Om het individuele dossier van de cliënt zowel administratief als pedagogisch inhoudelijk "up to date" te brengen en te houden.
 - Om contact met het netwerk van de cliënt te leggen en te onderhouden
 - Om een juiste cliëntadministratie en intern beheer te voeren
 - Om als zorgverlener te voldoen aan de wettelijke verplichtingen
 - Om toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Mekanders vzw
 - Om cliënten/ ouders/ wettelijke vertegenwoordiger te informeren betreffende de opvang/ begeleiding van hun zoon/ dochter/ familielid / toevertrouwde cliënt
 - Om de ons toevertrouwde cliënt de nodige medische zorgen toe te kennen (geven van medicatie)
 - Om eventuele subsidies aan te vragen
 - De verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt gebeurt met name in en met de cliëntadministratie, cliëntenonthaal, de begeleiders, de teamcoach, de pedagogen en de pedagogisch directeur in de ICT systemen zie "GDPR Register Categorieën".
- Medewerkers:
 - Om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst
 - Om het individuele dossier van de medewerker "up to date" te brengen en te houden:
 - Om contact met de medewerker te leggen en te onderhouden
 - Om een juiste personeelsadministratie en intern beheer te voeren
 - Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen mbt de arbeidswetgeving
 - Om het loon uit te betalen, verstrekken van loonbrieven, pensioenregeling, medische controles, RSZ, met het oog op het kunnen aanvragen en verkrijgen van eventuele subsidies, afwezigheidsregistraties, opstellen van uurrooster, het formulier aanvraag van een syndicale premie, verplichtingen rond verzuim en re-integratie



- Om toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Mekanders vzw
 - Informatieoverdracht over ontwikkelingen over Mekanders vzw
 - Veiligheid van de medewerkers te waarborgen
- o De verwerking van de persoonsgegevens van de medewerker gebeurt met name in de personeelsadministratie, ICT systemen "GDPR Register Categorieën".

Rechtsgronden:

De rechtsgronden waarop we ons baseren om persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken zijn de volgende:

- **Toestemming:**
De persoon of zijn vertegenwoordiger (bewindvoerder) of de medewerker stemt toe met de verwerking van zijn persoonsgegevens (artikel 6.1.a AVG) en heeft dit op een schriftelijke, vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige manier aan Mekanders vzw doorgegeven. De betrokkene heeft het recht zijn toestemming ten allen tijde in te trekken (artikel 7.3 AVG) op voorwaarde er geen wettelijke verplichting is die de grondslag vormde om ons specifieke persoonlijke gegevens te verstrekken.
- **Overeenkomst:**
De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst om maatregelen te nemen (artikel 6.1.b AVG).
- **Wettelijke verplichting:**
De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (artikel 6.1.c AVG). De rechtsgrond is opgenomen in een wet, decreet of een ordonnantie, een koninklijk besluit of een besluit van de regering, een toepasselijke Europese regelgeving of regelgeving van een andere EU-lidstaat in de mate dat je eraan onderwerpen bent. Wanneer de verwerking gebaseerd is op deze rechtsgrond, heeft de betrokkene geen recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG), geen recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 AVG) en geen recht van bezwaar (artikel 21 AVG).
- **Gerechtvaardigd belang:**
De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van en derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van de persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is (artikel 6.1f AVG).



Recht op inzage, rechtzetting, aanpassing, bezwaar en wissen van persoonsgegevens:

- Iedere cliënt heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, recht te zetten, aan te passen, te wissen of bezwaar aan te tekenen. Een aanvraag tot bezwaar, moet schriftelijk worden ingediend en zal dan binnen de 30 kalenderdagen worden behandeld. Als de aanvraag te complex is of indien de diensten van Mekanders vzw teveel aanvragen tegelijkertijd moet behandelen, dan wordt de termijn verlengd met 60 dagen.

- Iedere medewerker heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, recht te zetten, aan te passen, te wissen of bezwaar aan te tekenen. Een aanvraag tot bezwaar, moet schriftelijk worden ingediend en zal dan binnen de 30 kalenderdagen worden behandeld. Als de aanvraag te complex is of indien de diensten van Mekanders vzw teveel aanvragen tegelijkertijd moet behandelen, dan wordt de termijn verlengd met 60 dagen.

De aanvraag kan per brief of per mail:

- Cliënt: annemie.vandebriel@mekanders.be
- Medewerker: betty.buyens@mekanders.be
- Functionaris gegevensbescherming: patrick.vangorp@mekanders.be

Bescherming persoonsgegevens:

- Mekanders vzw neemt maatregelen op fysiek, technisch en organisatorisch vlak om een veiligheidsniveau te garanderen dat aangepast is aan de risico's.
- Mekanders vzw neemt zich voor om de veiligheid (integriteit en vertrouwelijkheid) van de aan ons toevertrouwde persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, onrechtmatig gebruik, verlies en ongeoorloofde wijzigingen.
- Beveiligingstechnieken en procedures die hiervoor worden gebruikt, worden hieronder beschreven maar worden om veiligheidsredenen NIET aan derden beschreven/ toevertrouwd.
 - Technieken:
 - Toegangsbeveiliging: enkel ter inzage bij de directie.
 - Wachtwoordbeleid: enkel ter inzage bij de directie.
 - Het is iedere medewerker strikt verboden om het persoonlijk toegekende wachtwoord bekend te maken, te delen of te verspreiden.
 - Indien het persoonlijke wachtwoord niet meer veilig is, is de medewerker verplicht dit onmiddellijk aan de bevoegde persoon te melden zodat een ander wachtwoord kan gegenereerd worden.
 - De interne server wordt beschermd met: enkel ter inzage bij directie.
 - Iedere medewerker die persoonsgegevens verwerkt, heeft hiervoor een document ondertekend "verklaring op eer betreffende de wet op de privacy".
 - Stagiairs kunnen enkel inloggen als ze zich in één van de afdelingen bevinden.
 - Iedere pc/ laptop/ tablet/ smartphone is enkel toegankelijk met: enkel ter inzage bij de directie.



- Verlies of diefstal van pc/ laptop/ tablet/ smartphone wordt onmiddellijk gemeld aan de directie.
- Gebruik van interne pc/ laptop/ tablet/ smartphone zijn door derden niet toegelaten.
- Thuiswerken op eigen interne pc/ laptop/ tablet/ smartphone zijn toegelaten indien multi-factor authenticatie wordt toegepast.
- Het IP adres wordt niet gedeeld noch van Mekanders vzw noch van een lokale afdeling tenzij dit noodzakelijk is en vooraf aan de directie toestemming werd gevraagd.
- Firewalls worden up to date gehouden.

- Fysiek:
 - De interne server is enkel toegankelijk voor bevoegden
 - Externe bezoekers worden ontvangen in het portaal aan de ingang en worden begeleid naar de afspraak.
 - Principe van “clean desk” wordt in alle afdelingen en lokalen toegepast: documenten met persoonsgegevens worden na gebruik achter slot opgeborgen.
 - Een leeg bureau/ kantoor is voor derden zonder begeleiding nooit toegankelijk.
 - Het is strikt verboden om op USB sticks en externe harde schijven persoonsgegevens te bewaren.
 - Indien er foto's van cliënten worden bewaard op USB stick of externe harde schijf, dan worden deze na gebruik achter slot op het bureau van de leidinggevende bewaard.

- Organisatorisch:
 - Bewustwording: medewerkers worden ge- en onderwezen op gevaren mbt tot internet gebruik (phishing, malware, ransomware, spear phishing, virus, shoulder surfing..)
 - Alle toestellen mbt ICT zijn beveiligd en op een correcte manier geconfigureerd.
 - Mekanders vzw heeft een beveiligd bezoekersnetwerk dat afgeschermd is van het medewerkersnetwerk.
 - De directie heeft samen met de DPO per technische applicatie en per functie de rechten besproken en vastgelegd in het “GDPR Register overzicht rechten”.
 - De directie evalueert samen met de DPO jaarlijks het “GDPR Register overzicht rechten” en heeft het mandaat om deze, indien nodig, aan te passen. Uitzonderingen op de rechten kunnen, mits grondig overleg door directie en DPO, individueel toegestaan worden met vermelding in het register.
 - Toekennen van rechten op de technische applicaties: wordt omschreven in procedures en wordt bewaakt door de directie en de functionaris gegevens bescherming.



- Procedures:

De “rechten” per technische applicatie worden toegekend naargelang de functie die de medewerker zal innemen.

Gegevensoverdracht:

De verwerkingsverantwoordelijke verleent verwerker bij voorbaat toestemming om subverwerkers in te schakelen. Het overzicht van de subverwerkers wordt opgenomen in het “GDPR Register Categoriën”.

Data-lek:

- Er is sprake van een inbreuk in verband met persoonsgegevens wanneer deze zijn vernietigd, verloren, gewijzigd, verstrekt, toegankelijk zijn gemaakt op een manier die onrechtmatig is, oftewel die buiten de regels van de GDPR plaatsvindt.
- Indien er sprake is van een inbreuk of data-lek, zal Mekanders vzw dit binnen 72 uur nadat de verwerkingsverantwoordelijke kennis heeft genomen van de inbreuk of het data-lek, melden bij de gegevensbeschermingsautoriteit (art. 33 gdpr)
- Meldingsplicht bij de betrokkene (art. 34 gdpr). Wanneer de inbreuk een hoog risico zou kunnen vormen voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen, dan worden zij onmiddellijk verwittigd. De aard van de inbreuk op de persoonsgegevens wordt omschreven en bevat ten minste de opgesomde informatie en aanbevelingen.
- Uitzonderingen op de meldingsplicht:
 - Als de verwerkingsverantwoordelijke passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen heeft genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens die getroffen zijn door de inbreuk, vooral de maatregelen die de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - Als de verwerkingsverantwoordelijke achteraf maatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - Als de mededeling onevenredige inspanningen zou vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbaar bericht of een soortgelijke maatregel waarbij de betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
- Procedure melding:

Iedere medewerker die met persoonsgegevens werkt, heeft een meldingsplicht bij een inbreuk. De melding wordt schriftelijk bij de betrokken verwerkingsverantwoordelijke gemeld. De verwerkingsverantwoordelijke gaat na of de inbreuk een hoog risico inhoudt en zal op basis daarvan beslissen wie er al dan niet op de hoogte moet worden gebracht en zal maatregelen nemen om toekomstige inbreuken te voorkomen.

Inbreuken die zich hebben voorgedaan worden bijgehouden in een document

 - Cliënten: melding bij Annemie Vandebriel
 - Personeel: melding bij Betty Buyens



MEKANDERS

Als het verschil niet scheelt

Back up strategie:

Als iemand zijn of haar functie voor langere tijd niet kan uitoefenen, wordt dit op directiecomité besproken. Er wordt dan bekeken wie er wordt vervangen en welke rechten er worden toegewezen.

Opmerkingen klachten:

Als u opmerkingen, klachten, vragen of bedenkingen heeft over deze privacyverklaring, of als u gebruik wilt maken van een van uw individuele rechten, kunt u contact opnemen met

- Mekanders vzw
Steenweg op Oosthoven 25
2300 Turnhout
014 44 83 70
info@mekanders.be
- Functionaris gegevensbescherming(DPO):
Patrick Van Gorp
Steenweg op Oosthoven 25
2300 Turnhout
014 44 83 70
Patrick.vangorp@mekanders.be

Mekanders vzw kan deze Privacyverklaring te allen tijde wijzigen of bijwerken.



Definities:

- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”).
Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/ dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- **Derde:** en natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.